



PLAN VAN AANPAK

DOEL

- Structuur aanbrengen
- Inzicht creëren
- Overzicht bewaken

OPDRACHTOMSCHRIJVING

Een plan van aanpak bestaat uit 3 onderdelen;

1. De doelstelling: Hierin beschrijf je waarom je onderzoek wilt doen naar je onderwerp en wat je precies wilt onderzoeken (dit heb je bij de opdracht weten/willen weten uitgezocht). Als doelstelling beschrijf je wat het eindresultaat moet zijn van dit project.
2. De probleemstelling: De probleemstelling bevat de hoofdvraag die je wilt beantwoorden.
3. De werkwijze: Bij het onderdeel werkwijze beschrijf je de 'hoe-vraag'; Welke activiteiten met betrekking tot je onderwerp ga je uitvoeren? Wie/wat heb je hiervoor nodig en hoeveel tijd heb je hiervoor?

Maak een gedetailleerde projectplanning (dagen en weken weergeven) waarin je overzicht creëert over het gehele project. Een planning maken betekent dat je je taken en activiteiten verdeelt over de tijd die je hebt. Denk goed na hoeveel tijd je nodig hebt per activiteit/opdracht. Voordat je een planning kan maken moet je duidelijkheid hebben over de invulling van het project. Maak een opsomming van de activiteiten met een tijdsinschatting. Vanuit deze informatie kan jij een gedetailleerde projectplanning maken.